

आहरण व सवितरण अधिकाऱ्यांनी आकस्मिक खार्चाच्या
संक्षिप्त देयकांच्या संदर्भात सावर करावयाच्या
तपशीलवार देयकांसोबत संबंधित / आवश्यक उपप्रमाणके
(सच घाऊचरस) महासेक्यापालांकडे पाठविष्यावाहत -----

महाराष्ट्र शासन

वित्त विभाग

शासन निर्णय, क्रमांक १ मार्च-१०००/प्र.क्र.११/२०००/विनियम,
मंत्रालय, मुंबई - ४०० ०३२, दिनांक : २९ जुलै, २०००.

पहा :-

- १) शासन परिपत्रक, वित्त विभाग, क्रमांक : मार्च-१०९०/(३)/विनियम, दि. १०.५. १९९०.
- २) शासन परिपत्रक, वित्त विभाग, क्रमांक : मार्च-१०९६/प्र.क्र.९७/९६/विनियम, दि. १६.११.१९९८.
- ३) महालेखापाल (लेखा व अनुज्ञेयता)-३, महाराष्ट्र, मुंबई यांचे अ. शा. पत्र क्रमांक :
TM/Restructing/Vol.II/१५९९, दि. २.२.२०००.
- ४) महालेखापाल (लेखा व अनुज्ञेयता)-२, नागपूर यांचे अ. शा. पत्र क्रमांक :
TM/GR.II/DC Bills/२९७४, दि. १९.१.२०००.

शासन निर्णय

संदर्भाधिन दिनांक १० मे १९९० च्या शासन परिपत्रकान्याये आकस्मिक खार्चाच्या देयकावर काढलेल्या रकमेचे समायोजन द्वालेखावातच्या संकर्मात महालेखापालांकडे सावर करावयाच्या तपशीलवार देयकासोबत उपप्रमाणके (Sub-Vouchers) पाठविष्यावार येऊ नयेत अशा सूचना देण्यात आलेल्या आहेत. भारताचे निर्यत्रक व महालेखापाल यांनी आता यावावात असे सुचिले आहे की, आकस्मिक खार्चाच्या देयकावर काढलेल्या रकमांच्या समायोजनावावतची तपशीलवार देयके, रकम काढल्यापासून एका महिन्यात महालेखापालांकडे पाठवावीत, तसेच तपशीलवार देयकासोबत रु.५००/- व त्यावरील रकमांची उपप्रमाणके पाठवावीत. भाव प्राप्तकर्त्त्वाकाळून घेण्यात आलेल्या मुद्रांकित पावत्या (Payee Stamped Receipt) तपशीलवार देयकासोबत पाठविष्याची आवश्यकता नाही.

२. भारताचे निर्यत्रक व महालेखापरिक्रमा यांनी सुचिलेखानुसार आहरण व सवितरण अधिकारी यांनी यापुढे आकस्मिक खार्चाच्या संक्षिप्त देयकावारे काढलेल्या रकमेच्या समायोजनेच्या पुष्ट्यर्थ सावर करावयाची आकस्मिक खार्चाची तपशीलवार देयके संबंधित महालेखापालांच्या कार्यालयाकडे पाठविताना आहरण व सवितरण अधिकाऱ्याने तपशीलवार देयकासोबत रु.५००/- व त्यावरील रकमेची उपप्रमाणके पाठवावीत मात्र प्राप्त कर्त्त्वाकाळून घेण्यात आलेल्या मुद्रांकित पावत्या (Payee Stamped Receipt) तपशीलवार देयकासोबत पाठविष्याची आवश्यकता नाही. तसेच संदर्भाधिन दिनांक १६.११.१९९८ च्या परिपत्रकान्याये, या महिन्यात संक्षिप्त आकस्मिक खार्चाच्या देयकान्याये रकम प्राप्त झाली असेल त्यासंबंधीची तपशीलवार देयके पुढील महिन्याच्या अखेरपर्यंत लेखा परिक्रमा अधिकाऱ्याकडे सावर करण्यात यावीत असे आवेश देण्यात आलेले होते. त्यात घटल करून आता असे आवेश देण्यात येत आहेत की, आकस्मिक खार्चाच्या देयकासंबंधितीची तपशीलवार देयके रकम काढल्यापासून एका महिन्याच्या आत लेखा परिक्रमा अधिकाऱ्याकडे सावर करण्यात यावीत.

२. महाराष्ट्र आकस्मिक खार्च नियम, १९६५ मधील नियम २६,३४,४० व ५४ तसेच महाराष्ट्र कोषागार नियम १९६८ दर्द एक भर्डील नियम ३०४ व ३०६ मध्ये आवश्यक या औपचारिक सुधारणा यथावकाश करण्यात येतील.

महाराष्ट्राचे राज्यपाल यांच्या आवेशानुसार य नायाने,

दे. रा. धुरी
कार्यालय अधिकारी, महाराष्ट्र शासन

प्रती,

१. महालेखापाल (लेखा व अनुमोदता)-१, महाराष्ट्र, मुंबई ४०० ०२०.
२. महालेखापाल (लेखा परीक्षा)-१, महाराष्ट्र, मुंबई ४०० ०२०.
३. महालेखापाल (लेखा व अनुमोदता)-२, महाराष्ट्र, नागपूर.
४. महालेखापाल (लेखा व अनुमोदता)-२, (W. M. III), महाराष्ट्र, नागपूर.
५. महालेखापाल (लेखा परीक्षा)-२, महाराष्ट्र, नागपूर.
६. अधिवान व लेखा अधिकारी, वांद्रे(पूर्व), मुंबई ४०० ०५१.
७. अधिवान व लेखा अधिकारी, मुंबई,
८. निधासी लेखा परीक्षा अधिकारी, मुंबई,
९. संचालक, लेखा व कोषागारे, मुंबई,
१०. मुख्य लेखा परीक्षक, स्थानिक निधी लेखा, कोकणभवन, नवी मुंबई,
११. राज्यपालांचे सचिव,
१२. मुख्यमंत्र्यांचे सचिव,
१३. उप मुख्य मंत्र्यांचे सचिव,
१४. सर्व मंत्री व राज्यमंत्री यांचे स्वीय सहाय्यक,
- * १५. प्रबंधक, उच्च न्यायालय, (मूळ शास्त्रा), मुंबई,
- * १६. प्रबंधक, उच्च न्यायालय, (अपील शास्त्रा), मुंबई,
- * १७. प्रबंधक, महाराष्ट्र प्रशासकीय न्यायाधिकरण, कुटीर फ्र.३ व ४, अधिवान व लेखा कार्यालय आवार, मुंबई,
- * १८. सचिव, महाराष्ट्र लोकसेवा आयोग, मुंबई,
- * १९. प्रबंधक, लोक आयुक्त व उप लोक आयुक्त यांचे कार्यालय, मादाम कामा रोड, मुंबई,
- * २०. प्रमुख न्यायाधिश, कुर्तूम न्यायालय, नागपूर/मुंबई, वांद्रे, मुंबई ४०० ०५३,
- * २१. उप संचालक, लेखा व कोषागारे, कोकण विभाग, कोकण भवन,
नवी मुंबई/पुणे/नागपूर/अौरंगाबाद/नाशिक/अमरावती.
२२. उप मुख्य लेखा परीक्षक (वरीष्ठ), स्थानिक निधी लेखा, कोकण विभाग,
२३. कोकण भवन, नवी मुंबई/पुणे/नागपूर/अौरंगाबाद/नाशिक/अमरावती.
२४. सर्व जिल्हा कोषागार अधिकारी,
२५. सर्व उप कोषागार अधिकारी,
२६. मंत्रालयाच्या सर्व प्रशासकीय विभागांच्या नियंत्रणात्वातील सर्व विभाग
२७. प्रमुख, प्रावेशिक कार्यालय प्रमुख आणि कार्यालय प्रमुख,
२८. मंत्रालयातील सर्व प्रशासकीय विभाग,
२९. सहकार व वस्त्रोदयोग विभाग (हाऊर्सिंग सेल), मंत्रालय, मुंबई:३२.
३०. सर्व जिल्हा परिषदांचे मुख्य कार्यकारी अधिकारी,
३१. सर्व जिल्हा परिषदांचे अर्थ विभागातील मुख्य लेखा व वित्त अधिकारी,
३२. विशेष आयुक्त, महाराष्ट्र सदन, कोपरिंकस रोड, नवी दिल्ली ११० ००१,
३३. संचालक (माहिती), महाराष्ट्र परिचय केंद्र, अ-८, स्टेट एम्पोरिया हुमारत,
३४. वाढा क्लर्कसिंग मार्ग, नवी दिल्ली ११० ००३,

* पत्राने